***ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ***

***ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ НОО***

***«ЭФФЕКТИВНЫЕ СРЕДСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»***

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус, цель, задачи и порядок проведения муниципального конкурса рабочих программ по учебным предметам (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Управление образования администрации Ангарского городского округа и МБУ ДПО Центр обеспечения развития образования.

1.3. Конкурс является формой независимой экспертизы качества проектирования образовательного процесса.

1.4. Участниками конкурса могут стать педагоги, реализующие ФГОС на уровне начального общего образования.

**2. Цель и задачи конкурса**

2.1. Цель: выявление и трансляция педагогического опыта по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта.

**2.2. Задачи:**

- оценка умений разрабатывать рабочие программы учебных предметов в рамках основной образовательной программы;

- совершенствование умений разрабатывать рабочие программы учебных предметов в рамках основной образовательной программы;

- совершенствование форм обобщения и трансляции педагогического опыта посредством создания электронной базы рабочих программ учебных предметов.

**3. Сроки и порядок проведения конкурса.**

3.1. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап – до 23.03.2019 г. - предоставление участниками конкурсных материалов;

2 этап – до 01.04.2019 г. - экспертиза представленных конкурсных материалов;

3 этап – до 15. 04. 2019 г. – подведение итогов конкурса.

3.2. Материалы, представленные позднее указанного срока, не допускаются к участию в конкурсе.

3.3. Экспертизу представленных на конкурс материалов осуществляют:

- члены экспертных групп (состав формируется после завершения 1 этапа конкурса);

- педагогическая общественность - в сети интернет на сайте педагогов начального общего образования АГО.

3.4. Лучшие работы определяются автоматическим суммированием баллов, выставленные экспертами.

**4. Организация конкурса**

4.1. Для организации конкурса создается оргкомитет.

4.2. В состав оргкомитета входят методист МБУ ДПО ЦОРО, руководители и педагоги образовательных организаций АГО, имеющие положительный опыт реализации ФГОС начального общего образования.

4.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

организация приема заявок и регистрация работ;

формирование состава экспертов и экспертных групп;

организация работы экспертных групп;

определение критериев оценки работ;

анализ и обобщение опыта проведения конкурса.

**5. Регистрация участников**

5.1. Для участия в конкурсе необходимо до 23.03. 2019 года в адрес оргкомитета

bekeshko@yandex.ru направить с пометкой «Конкурс РП» в электронном виде следующие материалы:

краткое описание (форма 1);

рабочую программу (требования к оформлению рабочих программ приводятся в пункте 6).

**6. Требования к рабочим программам**

6.1. К конкурсу допускаются рабочие программы, самостоятельно разработанные/составленные педагогами.

6.2. К участию в конкурсе не допускаются материалы, ранее опубликованные в СМИ и материалы из Интернета.

6.3. Рабочие программы учебных предметов должны содержать следующие элементы:

***Титульный лист***

***Вводную часть***

Во вводной части указываются:

- уровень рабочей программы (базовый/углубленный),

- программа (примерная, авторская), на основе которой разработана рабочая программа;

- основные содержательные линии программы;

- описание и обоснование внесенных изменений (при наличии таковых);

- связь с программами, включенными в структуру основной образовательной программы начального общего образования образовательной организации (программой развития УУД, программой воспитания и социализации, др.);

- учебники, по которым осуществляется обучение;

- количество часов в неделю по учебному плану.

***Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса*** конкретизируются и детализируются для каждого года обучения в соответствии с основными содержательными линиями.

Определяются формы, процедуры и инструменты оценивания (контрольно-

измерительные материалы помещаются в приложение к рабочей программе).

***Содержание*** учебного предмета, курса конкретизируется в соответствии с годом обучения.

***Календарно - тематическое планирование*** представляется в виде таблицы.

Структура календарно-тематического планирования определяется педагогом самостоятельно исходя из специфики учебного предмета, курса.

***Приложения*** (в качестве приложений могут быть основные понятия курса; темы проектов; темы творческих, исследовательских работ; материалы для текущей и промежуточной аттестации; методические рекомендации и др.).

Обратить особое внимание на пункты, подчеркнутые линией.

***Критерии оценивания:***

*1. Основные содержательные линии программы.*

*2. Связь с программами, включенными в структуру основной образовательной*

*программы основного общего образования образовательной организации.*

*3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.*

*4. Формы, процедуры и инструменты оценивания.*

*5. Содержание учебного предмета, курса.*

*6. Календарно - тематическое планирование.*

*7. Приложения.*

**7. Требования к оформлению и содержанию конкурсного материала**

7.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

7.5. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он

полностью изучается.

7.6. Приложения оформляются отдельным файлом.

**Форма 1.**

**Краткое описание конкурсной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Название рабочей программы |  |
| Для кого предназначена программа |  |
| Образовательная организация |  |
| Ф.И.О. учителя |  |
| Квалификационная категория |  |